

2025-12-03

§ 74 2025.232 VON

## **Revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan**

### **Ärendebeskrivning**

I kommunen är varje nämnd en myndighet och varje myndighet är ansvarig för sina allmänna handlingar. Ansvaret innebär att nämndens handlingar ska hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser:

- rätten till att ta del av allmänna handlingar
- behovet av information för rättskipningen och förvaltningen
- forskningens behov.

Varje myndighet ska enligt § 6 arkivreglementet i Alingsås kommun upprätta en dokumenthanteringsplan, § 51/2020 KF. Dokumenthanteringsplanen ska följa den gemensamma klassificeringsstrukturen och beskriva myndighetens handlingar. Planen ska ange om handlingar ska gallras, bevaras och överlämnas till arkivmyndigheten. Gallring innebär att man medvetet och avsiktligt förstör en handling.

Dokumenthanteringsplan med arkivbeskrivning ska antas av vård- och omsorgsnämnden och gäller för de olika verksamheterna på vård- och omsorgsförvaltningen. Planen ska regelbundet revideras för att uppfylla myndighetens uppdrag och följa de lagar och regler som styr hanteringen av allmänna handlingar.

Dokumenthanteringsplan med arkivbeskrivning anger vilka allmänna handlingar som vård- och omsorgsnämnden hanterar samt redogör för hur handlingarna ska förvaras och när de ska gallras.

### **Beredning**

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 25 november 2025 lämnat följande yttrande:

I den föreslagna versionen av dokumenthanteringsplanen redovisas allmänna handlingar utifrån en processororienterad struktur som är gemensam för Alingsås kommun. Planen redogör för såväl handlingar som är förvaltningsspecifika samt kanslihandlingar, ekonomihandlingar och personalhandlingar. Handlingar som finns redovisade i kommunstyrelsens förvaltningsövergripande dokumenthanteringsplan § 193/2024 KS, finns även angivna i vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan för att underlätta för användarna. Dokumenthanteringsplanen har kompletterats med handlingar som förekommer i verksamheten, men som inte tidigare funnits med i dokumenthanteringsplanen.

Förvaltningen har gjort en översyn av det befintliga arkivbeståndet. För de handlingar som rör både bostadsanpassningsbidrag samt återställningsbidrag, vilka tidigare bevaras för all framtid föreslås en gallringsfrist på tio år respektive 20 år. Detta för att på sikt minska det fysiska arkivbeståndet genom att tillämpa den gallringsfrist på tio år som rekommenderas av Sveriges kommuner och regioners (SKR) gallringsråd nr 7. De handlingar som verksamheten

2025-12-03

kan komma att ha ett längre behov av får en längre gallringsfrist.

Den gemensamma klassificeringsstruktur som antogs av kommunstyrelsen § 108/2020 KS inkluderar inte insatsen stödfamilj enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som egen rubrik. Kommunstyrelsens gemensamma klassificeringsstruktur får inte frångås, därför har ett förtydligande gjorts i underrubrik till insatsen kontaktperson enligt LSS eftersom handlingstyperna för insatserna hanteras på samma sätt. Handlingstyperna har även ändrats för att förtydliga att det gäller båda insatserna.

Ytterligare förslag på förändring i denna version är att anmärkningen till punkten synpunkter och klagomål tas bort, då rapportering och sammanställning till nämnd görs genom både det årliga återkommande ärendet kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen samt ärendet redovisning av systematiskt kvalitetsarbete.

Eftersom Alingsås kommun sedan oktober 2025 infört ett e-arkiv finns nu möjligheten till långsiktig digital bevaring av handlingar. I enlighet med vård- och omsorgsnämndens politiska inriktning digitalt först § 85/2024 VON föreslås enbart digital bevaring för de handlingstyper som tidigare bevarats både digitalt och fysiskt, men vars äkthet inte kan fastställas genom fysisk bevaring.

Vård- och omsorgsförvaltningens organisationsschema har uppdaterats för att överensstämma med den omorganisation som trädde i kraft den 1 september 2025.

Några mindre redaktionella ändringar har upptäckts och åtgärdats.

## **Beslut**

### **Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden**

1. Den reviderade dokumenthanteringsplanen antas och börjar gälla från och med den 1 januari 2026.
2. Den antagna versionen ersätter tidigare version som antogs den 20 maj 2025, § 29/2025 VON.
3. Kommunstyrelsens senaste dokumenthanteringsplan tillämpas på vård- och omsorgsnämnden för handlingar som inte beskrivs i vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan.

## **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse - Revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan
- Förslag - vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan